



*Auneau– Bleury – Saint-Symphorien, ville chef-lieu de canton et commune dynamique de 6 500 habitants environ. Idéalement située aux portes de l'Île-de-France, à 30 minutes de Chartres et à 20 minutes de Rambouillet. Par son développement maîtrisé, elle propose de nombreux équipements et un cadre de vie privilégié. Riche de 100 agents municipaux, elle irrigue le territoire par ses services publics de qualité.*

## **La commune d'Auneau-Bleury-Symphorien recrute Un ou une responsable des ressources humaines**

**Au grade de rédacteur, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe,  
rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe**

Placé/e sous l'autorité du directeur général des services, le ou la responsable des ressources humaines sera chargé/e des missions suivantes :

- Participation à la mise en œuvre d'une politique de gestion des RH
- Pilotage du déploiement de la politique RH
- Gestion administrative des personnels (recrutements, rédaction des actes relatifs aux recrutements des agents [contrat, arrêtés...])
- Gestion des dossiers de retraite
- Gestion des formations
- Elaboration des délibérations en matière de RH
- Elaboration, suivi du budget RH, de la masse salariale
- Accueil, conseil et information des agents et des cadres
- Suivi des organismes paritaires
- Conduire la politique de prévention des risques professionnels, en collaboration avec un assistant de prévention
- Correspondant auprès des organismes extérieurs (mutuelle, prévoyance, CNAS, trésorerie)
- Organiser la communication RH en interne
- Contrôle de la paie
- Organiser les élections professionnelles et la mise en place des instances
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel
- Manager deux agents (gestionnaire RH et assistante de prévention)



### Compétences exigées :

- Solides connaissances et expérience significative en gestion des ressources humaines et administration publique
- Maîtrise du statut de la fonction publique
- Prise d'initiatives et force de proposition
- Rigueur, autonomie et disponibilité
- Sens du dialogue et de l'écoute
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles
- Sens du service public
- Connaissance du logiciel BERGER LEVRAULT appréciée
- Discrétion professionnelle / Rigueur/ Anticipation / Disponibilité
- **Une expérience confirmée sur un poste similaire.**

### Temps de travail :

- 39 heures hebdomadaires, aux horaires suivants :
  - Du lundi au jeudi : 8h30-12h30 / 13h30-17h30
  - Vendredi : 8h30-12h30 / 13h30-16h30
- 25 jours de congés annuels et 23 RTT annuels.

### Rémunération :

- ✓ Traitement de base indiciaire + primes + adhésion au CNAS,
- ✓ Pour la restauration du midi, possibilité de commander un repas de restauration scolaire à moins de 4€,
- ✓ Télétravail d'un jour tous les 15 jours (après 6 mois d'ancienneté).

### **Le poste est à pourvoir dès que possible**

Adresser vos candidatures au service des Ressources humaines :

par mail : [rh@ville-ab2s.fr](mailto:rh@ville-ab2s.fr)

ou par écrit à

Mairie d'Auneau-Bleury-Saint-Symphorien

Service des Ressources humaines

Avenue Gambetta

BP 90900

28702 AUNEAU-BLEURY-SAINT-SYMPHORIEN

