



*Auneau– Bleury – Saint-Symphorien, commune en pleine expansion de 6 000 habitants environ. Chef-lieu de canton.
La commune dispose d'un cadre de vie privilégié et de nombreux équipements et est située idéalement
à 30 minutes de Chartres et à 20 minutes de Rambouillet.
Avec ses 93 agents municipaux, la commune s'attache à offrir des services publics de qualité à ses habitants.*

La commune d'Auneau-Bleury-Symphorien recrute un responsable des marchés publics, au grade d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe ou rédacteur territorial

Placé sous l'autorité du pôle de direction, le responsable élabore les marchés publics et en assure la gestion.

Le responsable des marchés publics sera chargé des missions suivantes :

Marchés publics :

- Rédaction et mise en œuvre du règlement de la commande publique au sein de la collectivité,
- Conception des contrats publics (avec les avenants) et des dossiers de consultation des entreprises :
 - Rédaction des pièces administratives, clauses administratives, financières, critères de jugement...,
 - Lancement des procédures, publicité et envoi des DCE,
 - Saisie des pièces dans le logiciel MarcoWeb
 - Contrôle des rapports d'analyse des offres faites par les services,
 - Organisation des commissions d'ouverture et d'analyse,
 - Suivi et mise en œuvre des procédures de négociation et sélection des entreprises,
 - Notification des marchés,
 - Suivi administratif des marchés jusqu'à leur clôture,
 - Assurer le contrôle de gestion et la mise en place des tableaux de bord
 - Gestion juridique et administrative des procédures liées à une opération,
 - Contrôles des procédures menées par les autres services,
- Conseil, orientation et information auprès des élus et services quant au choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques,
- Planification de la commande publique avec le DGS,
- Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins, choix des procédures,
- Veille juridique et prospective



Gestion des assurances :

- Gestion des dossiers d'assurance (Flotte automobile, immobiliers, responsabilité civile...)
- Règlement des litiges d'assurance

Missions complémentaires :

- Gestion et suivi des TIC (informatique et téléphone) en partenariat avec un Directeur de Service Informatique
- Gestion et suivi de l'OPEN-DATA

Compétences exigées :

- Maîtrise de l'informatique (word, excel, Powerpoint...) et du logiciel Berger Levrault, plateforme marchés sécurisés,
- Connaissance de l'environnement territorial, de la réglementation en termes de marchés publics
- Etre force de proposition
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Implication
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Travail en autonomie et en équipe
- Sérieux / Rigueur/ anticipation / Disponibilité / Discrétion
- Bonne connaissance du code de la commande publique
- Une expérience sur un poste similaire

Temps de travail :

- 39 heures hebdomadaire, du lundi au vendredi inclus,
- 25 jours de congés annuels et 23 RTT.

Rémunération :

- Traitement de base indiciaire + primes + adhérent au CNAS
- Pour la restauration du midi, il est possible de commander un repas de restauration scolaire à 3,15 €

Toutes les candidatures seront examinées.

Le poste est à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2023.

Adresser vos candidatures au service des ressources humaines :

par mail : rh@ville-ab2s.fr

ou par écrit à

Mairie d'Auneau-Bleury-Saint-Symphorien

Service des ressources humaines

Avenue Gambetta

BP 90900

28702 AUNEAU-BLEURY-SAINT-SYMPHORIEN

