

LA VILLE D'AUNEAU-BLEURY-SAINT-SYMPHORIEN RECRUTE

UN POLICIER MUNICIPAL à temps complet

Sur le grade de gardien-brigadier ou brigadier-chef principal ou lauréat du concours

La ville d'Auneau-Bleury-Saint-Symphorien est composée de 6 324 habitants au cœur de la Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Ile-de-France, à la frontière des Yvelines et de l'Essonne.

La commune connaît une croissance résidentielle et économique, portée par un programme de sécurité ambitieux. Un dispositif de vidéoprotection est déployé sur l'ensemble de la ville soit 24 caméras. La situation géographique offre un cadre de travail privilégié dans un environnement rural. Vous pourrez participer aux projets mis en place par la nouvelle équipe municipale, dynamique, innovante et qui saura être à l'écoute de vos propositions.

Placé sous l'autorité du responsable de service et du Directeur Général des Services, ses principales missions seront de :

1/ Les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique :

- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, accueillir et orienter les publics sur le territoire communal; écouter, accompagner une personne en difficulté; porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence; dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs...); orienter les personnes vers des services compétents,
- Faire respecter la circulation et le stationnement,
- Surveiller la voie publique,
- Effectuer des patrouilles VTT, pédestres et véhiculées,
- Assurer la sécurité aux abords des écoles,
- Assurer la sécurité des manifestations publiques, des festivités et des cérémonies officielles (en dehors des horaires du poste),
- Recherche et relevé des infractions: recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats - analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus - Relever les identités et les infractions- qualifier et faire cesser les infractions - Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction - Réaliser des enquêtes administratives;
- Assurer les missions de police funéraire,
- Rédiger des rapports et PV sous couvert de la voie hiérarchique,
- Assurer la surveillance des opérations « Tranquillité Vacances »,
- Informer et orienter les administrés,
- Assurer le suivi des actions liées à la vidéo protection,
- Réaliser la capture d'animaux errants sur la voie publique.



2/ Autres missions:

- Distribuer des documents de natures diverses concernant les commissions et conseils municipaux,
- Participer aux manifestations et cérémonies officielles notamment en tant que maître de cérémonie en l'absence du chef de police municipal.

Profil recherché:

Expérience similaire exigée.

Connaissances:

- Connaissance de la réglementation notamment en matière de Code de la Route et des pouvoirs de police du Maire,
- Connaissance des procédures,
- Port des armes catégories B et D : pistolet à impulsion électrique (formation PIE souhaitée), BTD et Tonfa, bombe lacrymogène,
- Equipement individuel et collectif : gilets pare-balles, éthylotests, cinémomètre, logiciels LOGITUD POLICE et PVE.

Savoirs-êtres:

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Aptitude à l'autorité et à la médiation,
- Respect de la déontologie,
- Sens du service public et des relations avec le public,
- Rigueur et méthode,
- Discrétion,
- Qualités relationnelles,
- Sens de l'échange et de la communication,
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute,
- Maitrise de soi et capacité d'adaptation,
- Disponibilité,
- Sens des responsabilités, du travail en équipe et du service public,
- Capacité rédactionnelle et maitrise de l'outil informatique,
- Bonne capacité physique,
- Permis B obligatoire,
- Cycle de travail à 39h hebdomadaire (25 congés annuels et 23 RTT), horaires décalés pendant les vacances scolaires.

Rémunération:

Traitement de base indiciaire + primes + adhérent au CNAS

Toutes les candidatures seront examinées.

Candidatures à adresser par mail : rh@ville-ab2s.fr

Ou par courrier

M. le Maire Avenue Gambetta BP 90090

28702 AUNEAU-BLEURY-SAINT-SYMPHORIEN

Recrutement au plus tôt

