

Les informations qui vous concernent sont destinées à traiter votre demande de réservation d'une salle communale de la Ville d'Auneau-Bleury-St-Symphorien.

NOM &  
PRENOM

IDENTITÉ  
DU DEMANDEUR

Un particulier  
 Une entreprise (précisez la raison sociale) :  
 Une association (précisez le nom) :  
**FONCTION DANS L'ASSOCIATION :**

ADRESSE

COORDONNÉES

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

DATE  
HORAIRES  
NATURE DE  
L'ÉVÈNEMENT

SALLE SOUHAITÉE

GYMNASSE PERROT       FOYER CULTUREL       ECOLE de MUSIQUE  
 GYMNASSE THIERRY       ÉQUILLEMONT       SALLE PATTON  
 DOJO       STADE       ESPACE DAGRON       FOYER PATTON  
 SALLE BERNARD CHATEAU

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION :**

*ESPACE RENCONTRE*       *SALLE DE REUNION*   
*SALLE DU CLUB*       *SALLE PHILATÉLIE*       *SALLE ASSO 1<sup>ER</sup> ÉTAGE*

EFFECTIF TOTAL

Attention, bien mentionner l'effectif maximum attendu, public, organisateurs, artistes, ...

  
**CONSIGNES  
FOYER CULTUREL**

Il est rappelé aux Présidents et aux membres du bureau ainsi qu'aux particuliers qu'ils doivent attester avoir pris connaissance des consignes de la dernière commission de sécurité du bâtiment.  
Je soussigné(e).....atteste avoir pris connaissance des consignes de sécurité et m'engage à les respecter.

Signature

LE :  
SIGNATURE DU DEMANDEUR

M. DUBOIS  
Adjoint Vie Associative

