

Les informations qui vous concernent sont destinées à traiter votre demande de réservation d'une salle communale de la Ville d'Auneau-Bleury-St-Symphorien.

NOM &
PRENOM

IDENTITÉ
DU DEMANDEUR

- Un particulier
 Une entreprise (précisez la raison sociale) :
 Une association (précisez le nom) :

FONCTION DANS L'ASSOCIATION :

ADRESSE

COORDONNÉES

Téléphone :

Courriel :

DATE
HORAIRES
NATURE DE
L'ÉVÈNEMENT

SALLE SOUHAITÉE

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> GYMNASSE PERROT | <input type="checkbox"/> FOYER CULTUREL | <input type="checkbox"/> ECOLE de MUSIQUE |
| <input type="checkbox"/> GYMNASSE THIERRY | <input type="checkbox"/> ÉQUILLEMENT | <input type="checkbox"/> SALLE PATTON |
| <input type="checkbox"/> DOJO | <input type="checkbox"/> STADE | <input type="checkbox"/> ESPACE DAGRON |
| <input type="checkbox"/> SALLE BERNARD CHATEAU | <input type="checkbox"/> SALLE LES CÉLESTINS | <input type="checkbox"/> SALLE GÉRARD HÉNAULT |

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION :

- | | |
|---|---|
| ESPACE RENCONTRE <input type="checkbox"/> | SALLE DE REUNION <input type="checkbox"/> |
| SALLE DU CLUB <input type="checkbox"/> | SALLE PHILATÉLIE <input type="checkbox"/> |
| | SALLE ASSO 1 ^{ER} ÉTAGE <input type="checkbox"/> |

EFFECTIF TOTAL

Attention, bien mentionner l'effectif maximum attendu, public, organisateurs, artistes, ...



**CONSIGNES
FOYER CULTUREL**

Il est rappelé aux Présidents et aux membres du bureau ainsi qu'aux particuliers qu'ils doivent attester avoir pris connaissance des consignes de la dernière commission de sécurité du bâtiment.

Je soussigné(e).....atteste avoir pris connaissance des consignes de sécurité et m'engage à les respecter.

Signature

LE :
SIGNATURE DU DEMANDEUR

M. DUBOIS
Adjoint Vie Associative et Sports

