

# Formulaires d'utilisation des salles communales

Les informations qui vous concernent sont destinées à traiter votre demande de réservation d'une salle communale de la Ville d'Auneau-Bleury-St-Symphorien.

**NOM &  
PRENOM**

**IDENTITÉ  
DU DEMANDEUR**

- Un particulier  
 Une entreprise (précisez la raison sociale) :  
 Une association (précisez le nom) :  
**FONCTION DANS L'ASSOCIATION :**

**ADRESSE**

**COORDONNÉES**

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**DATE  
HORAIRE  
NATURE DE  
L'ÉVÈNEMENT**

**SALLE SOUHAITÉE**

- GYMNASSE PERROT     FOYER CULTUREL     ECOLE de MUSIQUE  
 GYMNASSE THIERRY     ÉQUILLEMONT     SALLE PATTON  
 DOJO     STADE     ESPACE DAGRON     FOYER PATTON
- CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION :**
- ESPACE RENCONTRE     SALLE DE REUNION  
 SALLE DU CLUB     SALLE PHILATÉLIE     SALLE ASSO 1<sup>ER</sup> ÉTAGE

**EFFECTIF TOTAL**

Attention, bien mentionner l'effectif maximum attendu, public, organisateurs, artistes, ...



**CONSIGNES  
FOYER CULTUREL**

Il est rappelé aux Présidents et aux membres du bureau ainsi qu'aux particuliers qu'ils doivent attester avoir pris connaissance des consignes de la dernière commission de sécurité du bâtiment.  
Je soussigné(e) ..... atteste avoir pris connaissance des consignes de sécurité et m'engage à les respecter.

Signature

LE : ..... / ..... / .....

**SIGNATURE DU DEMANDEUR**

**M. DUCERF**

1<sup>er</sup> Adjoint Politique Financière et Vie Associative